Medarbeidersamtale

**Medarbeiderens** egenevaluering

Medarbeiderens navn: Dato:

**Slik gjør du**

Vennligst fyll ut skjemaet før medarbeidersamtalen. Det finnes ingen riktige og gale svar. Du skal skrive det som oppleves som riktig for deg, gi gjerne gode eksempler.

Målet med samtalen er å:

* **avklare** forventinger mellom medarbeider og leder
* **identifisere** utviklingspunkter ved behov
* **sikre** en god start

Din leder fyller ut et tilsvarende skjema.

**Generelt**

1. I hvilken grad opplever du deg integrert i avdelingens arbeid?
2. I hvilken grad får du tilstrekkelig hjelp og veiledning til å løse oppgavene du er satt til å jobbe med?
3. I hvilken grad opplever du at målene og kravene til hva som forventes av deg, er tydelig kommunisert?

**Vurdering**

1. I hvilken grad mestrer du arbeidsoppgavene dine?
2. Hvor nøyaktig og kvalitetsbevisst er du?
3. Får du jobben gjort?
4. I hvilken grad viser du engasjement og tar initiativ?
5. Hvordan fungerer samarbeidet med dine kollegaer?
6. Hvordan fungerer det sosiale arbeidsmiljøet?